

Regolamento per la disciplina dell'Albo Fornitori

Redatto da: Direzione Generale Amministrazione
Finanza e Controllo

Data di validità: 18/10/2019

N.ro versione: 2.0

Nome file: Regolamento PAGE_20191018_v2.doc

AGGIORNAMENTI DELLA VERSIONE

Version	Data	Motivo	Modifiche
1.0	04/09/2009	Prima emissione	Definizione regolamento
2.0	18/10/2019	Revisione	Aggiornamenti normativi
3.0	20/11/2020	Revisione	Aggiornamento Requisiti

SOMMARIO

ART. 1 – OGGETTO.....	4
ART. 2 – DEFINIZIONI	4
ART. 3 – MODALITÀ DI REGISTRAZIONE, ABILITAZIONE E QUALIFICAZIONE	5
ART. 4 – CODICI DI ACCESSO	5
ART. 5 – REQUISITI.....	6
ART. 6 – CANCELLAZIONE	7
ART. 7 – DOTAZIONI INFORMATICHE.....	7
ART. 8 – MALFUNZIONAMENTI E RESPONSABILITÀ	7
ART. 9 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	8
ART. 10 – FORO COMPETENTE	8

ART. 1 – OGGETTO

Il presente documento regola il processo di qualifica delle imprese fornitrici di beni/materiali, lavori e servizi per l'inserimento nell'Albo Fornitori del Gruppo Engineering.

L'Albo Fornitori è lo strumento idoneo all'identificazione delle imprese ritenute qualificate per organizzazione, potenzialità produttiva e/o commerciale, qualità e correttezza, ad effettuare forniture di beni e/o servizi.

ART. 2 – DEFINIZIONI

Abilitazione: consenso a fornitori registrati ad accedere alla procedura di qualificazione. L'abilitazione è fornita dal gestore dell'Albo Fornitori.

Albo Fornitori: è un elenco, classificato per categorie merceologiche, di operatori economici ritenuti idonei, sulla base di quanto previsto nel presente Regolamento, per specializzazione, capacità e serietà alla fornitura di beni e/o servizi, occorrenti ad Engineering.

Associazione temporanea di imprese (ATI): imprese riunite individuali, commerciali o artigiane, e consorzi che hanno conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse qualificata capogruppo, la quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e delle mandanti.

Categorie merceologiche: le categorie di prodotti e/o prestazioni di servizi nelle quali il fornitore si riconosce in base alla propria attività.

Engineering: Engineering Ingegneria Informatica S.p.A. (P.IVA 05724831002) e le Società dalla stessa controllate o collegate ai sensi dell'art. 2359 c.c..

Firma Digitale: un tipo di firma elettronica qualificata basata su un sistema di chiavi crittografiche, una pubblica e una privata, come definita ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione digitale).

Fornitore/i: operatore/i economico/i fornitore/i di beni o il/i prestatore/i di servizi, organizzato/i in forma individuale o di impresa individuale, anche artigiana, di società commerciale, società cooperativa o associazione di imprenditori che richiede l'iscrizione all'albo dei fornitori qualificati del Gruppo Engineering.

Nome utente (Userid): l'identificativo tramite il quale il Fornitore abilitato deve presentarsi al sistema.

Ordini/Contratti: i contratti di appalto di lavori, forniture di beni e servizi.

PAGE: Portale Acquisti del Gruppo Engineering è un'applicazione informatica che consente ad un fornitore di presentare richiesta per l'inserimento nell'Albo Fornitori qualificati del Gruppo Engineering. PAGE è raggiungibile dall'indirizzo www.eng.it, all'interno dell'area fornitori.

Parti: Engineering e il Fornitore collettivamente considerati (se singolarmente considerati di seguito "Parte").

Password: l'informazione segreta che, abbinata al Nome utente (Userid), consente l'autenticazione del Fornitore da parte del PAGE.

Qualificazione: il risultato della procedura che consente agli operatori economici interessati, a seguito del positivo riscontro da parte di Engineering, l'iscrizione all'Albo Fornitori qualificati.

Registrazione: procedura, attraverso PAGE, che consente al fornitore di acquisire Userid e Password per l'accesso al sistema.

Responsabile Albo Fornitori: dipendente Engineering che ha la facoltà di inserire/eliminare fornitori dall'Albo dei Fornitori qualificati del Gruppo Engineering.

Utente Master: persona che effettua la registrazione in PAGE per conto dell'azienda che rappresenta ed è il riferimento del Gruppo Engineering per tutte le comunicazioni con il Fornitore.

ART. 3 – MODALITÀ DI REGISTRAZIONE, ABILITAZIONE E QUALIFICAZIONE

Per accedere al sistema è necessario collegarsi a PAGE e seguire le indicazioni ivi pubblicate allo scopo di registrarsi ed ottenere i Codici di Accesso (userid e password).

La procedura richiede la selezione di una o più categorie merceologiche per le quali il fornitore richiede di essere qualificato.

In attesa di ricevere l'abilitazione ad accedere alla procedura di qualificazione, l'utente master può accedere a PAGE per la modifica dei dati fin qui inseriti.

Un fornitore, che è stato abilitato a proseguire con la procedura di qualificazione, ne riceve notifica via Email. Il passo successivo consiste nell'inserimento di tutte le informazioni aggiuntive necessarie per diventare un Fornitore Qualificato del Gruppo Engineering e quindi essere inserito nell'Albo Fornitori.

La procedura di qualificazione prevede l'invio di documentazione in formato elettronico che sarà automaticamente archiviata all'interno di PAGE. La documentazione dovrà essere firmata digitalmente.

ART. 4 – CODICI DI ACCESSO

Il Fornitore è solo ed unico responsabile del mantenimento della segretezza e della riservatezza dei Codici di accesso e conseguentemente è il solo ed unico responsabile per tutti gli usi dei codici di accesso, siano essi autorizzati o non autorizzati dal Fornitore stesso. Inoltre, il Fornitore assume esclusiva responsabilità per ogni sua attività svolta nell'ambito del Sistema e si impegna a manlevare e tenere indenne Engineering da qualsiasi rivendicazione, pretesa o minaccia relativa o derivante dall'uso o dall'abuso della propria partecipazione alle operazioni online.

Il Fornitore abilitato prende atto che la conoscenza dei Codici di accesso da parte di terzi consente a questi ultimi di accedere al Sistema e di compiere atti giuridicamente rilevanti direttamente imputati al Fornitore stesso.

In relazione a quanto sopra il Fornitore si obbliga a comunicare immediatamente ad Engineering, a mezzo di posta elettronica, successivamente confermando via fax, il verificarsi di qualsiasi uso non autorizzato da parte di terzi dei propri Codici di accesso o ogni altra violazione della sicurezza di cui venisse a conoscenza, impegnandosi comunque fin d'ora a manlevare e mantenere indenne Engineering da ogni qualsiasi richiesta, anche di risarcimento danni, proposta e/o derivante direttamente o indirettamente, dal suddetto uso o abuso da parte di chiunque. Inoltre, il Fornitore si impegna a risarcire Engineering dei danni di qualsiasi natura che dovesse eventualmente subire in conseguenza di tali eventi.

ART. 5 – REQUISITI

I Fornitori che intendano essere iscritti all'Albo Fornitori devono:

- accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nel presente Regolamento;
- prendere visione del Codice Etico e del Modello Organizzativo adottato nel rispetto del D.Lgs. n. 231/2001 dalla Capogruppo Engineering Ingegneria Informatica S.p.A. e pubblicato su PAGE con contestuale accettazione in modo pieno ed incondizionato dei principi e regole ivi stabilite;
- prendere visione delle Condizioni Generali di Contratto delle Società del Gruppo Engineering pubblicate su PAGE e accettarle in modo pieno ed incondizionato.

Inoltre, i Fornitori che intendono essere iscritti all'Albo Fornitori devono essere in possesso dei requisiti richiesti dall'applicazione (alcuni obbligatori ed identificati dalla presenza dal simbolo * ed altri facoltativi) e fornire, attraverso PAGE, i documenti e le informazioni richieste

A titolo esemplificativo e non esaustivo i documenti richiesti sono:

OBBLIGATORI

- a) Dati anagrafici, Tipologia di attività svolta (classe merceologica), Certificazione Qualità, Fornitori e subappaltatori, Informazioni addizionali;
- b) certificato di regolarità contributiva DURC;
- c) certificato di regolarità fiscale DURF (o certificazione sostitutiva D.Lg. 124/2019).

FACOLTATIVI:

- a) certificato di iscrizione alla Camera di Commercio;
- b) autocertificazione dell'impresa appaltatrice o dei lavoratori autonomi del possesso dei requisiti di idoneità tecnico-professionale (Autocertificazione Dlgs 81/2008);
- c) il bilancio completo dei dati economici finanziari;
- d) certificato fiscale carichi pendenti;
- e) ricevuta richiesta certificato fiscale carichi pendenti.

I Fornitori sono tenuti ad aggiornare entro 10 giorni dalla variazione i dati/documenti inseriti in PAGE.

ART. 6 – CANCELLAZIONE

Il Responsabile dell'Albo Fornitori, a suo insindacabile giudizio, può in qualunque momento eliminare un fornitore dall'Albo Fornitori.

Alcuni dei motivi che provocano l'eliminazione dall'Albo sono:

- a) perdita di uno qualsiasi dei requisiti richiesti per l'iscrizione all'Albo Fornitori di cui al precedente articolo 5;
- b) mancata presentazione nei tempi previsti di documentazione richiesta;
- c) cessazione dell'attività di impresa;
- d) inadempimenti nell'esecuzione delle forniture, dei servizi e/o dei lavori o di mancato rispetto dei livelli di servizio indicati nella documentazione delle singole procedure di affidamento;
- e) trascorrano più di 6 mesi dalla data di ultimo accesso a PAGE;
- f) dati e documenti forniti per la qualificazione non aggiornati per oltre un anno dal primo inserimento.

Del provvedimento di cancellazione dall'Albo Fornitori verrà data tempestiva comunicazione al soggetto interessato.

La relativa comunicazione contenente le motivazioni, verrà inoltrata attraverso PAGE e/o attraverso la casella di posta elettronica del Fornitore all'indirizzo e-mail indicato dal Fornitore medesimo nella Richiesta di iscrizione.

Ciascun fornitore può chiedere di essere eliminato dall'Albo Fornitori, fermo restando gli obblighi già assunti. La richiesta di cancellazione deve essere inoltrata al Responsabile dell'Albo Fornitori.

ART. 7 – DOTAZIONI INFORMATICHE

Il Fornitore deve dotarsi a proprie spese di:

- un computer con accesso ad Internet. Per i dettagli relativi ai requisiti tecnici minimi necessari ed adeguati si rinvia alla apposita sezione di PAGE;
- un dispositivo per la generazione della firma digitale od un programma di scrittura per file PDF ed un certificato rilasciato da un certificatore accreditato.

ART. 8 – MALFUNZIONAMENTI E RESPONSABILITÀ

Le Parti si impegnano a dare reciproca tempestiva informazione su eventuali problemi di utilizzo e scambio documenti con PAGE. Il Fornitore che sia impossibilitato all'utilizzo dei servizi di PAGE dovrà immediatamente comunicarlo a Engineering, e attivarsi per rimuovere gli ostacoli.

Engineering non si assume nessuna responsabilità per malfunzionamenti dei servizi forniti da PAGE. Il Fornitore esonera pertanto l'Engineering da qualsivoglia responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o danni diretti o indiretti che fossero arrecati ad esso o a terzi.

ART. 9 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La navigazione del Portale, la registrazione dell'account, il suo eventuale successivo aggiornamento e la fruizione dei Servizi, comportano il trattamento da parte di Engineering dei dati personali degli Utenti.

Per conoscere le modalità e finalità del trattamento dei dati personali dell'Utente effettuato da Engineering si vedano la Privacy e la Cookie Policy pubblicate sul Portale stesso.

ART. 10 – FORO COMPETENTE

Per la risoluzione delle controversie derivanti dall'applicazione del presente Regolamento o comunque ad esso collegate che le parti non riescono a risolvere in via bonaria entro quarantacinque giorni dalla loro insorgenza, è competente, in via esclusiva, il Foro di Roma.